



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»



/В.В. Эрлих/
2023

План работы Многопрофильного колледжа на 2023/2024 учебный год



Челябинск

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Многопрофильного колледжа _____ / О.Б. Прохорова/

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам.директора по УПР _____ /Л.П. Попкова/

Зам.директора по ВР _____ /А.А. Мюллер/

Зам.директора по ИТ _____ /М.Л. Миронова/

ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2023 – 2024 учебный год

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Миссия колледжа:

Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях развивающейся экономики России.

1.1. План работы колледжа на 2023 - 2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже.

1.2 Цель работы колледжа:

Подготовка профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций региона.

Задачи:

1 Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

2 Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

3 Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.

4 Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации.

5 Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6 Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена.

7 Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных- и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся.

8 Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей.

9 Развитие социального партнерства.

1.3 Основные направления деятельности

- организационно-управленческая деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- научно (учебно) – исследовательская деятельность;
- воспитательная деятельность;
- информационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1.1	Мониторинг и своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов
1.2	Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Актуализированный перечень локальных актов
1.3	Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации	Ежемесячно /На начало учебного года / По итогам учебного года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Годовые, ежемесячные планы/ отчёты
1.4	Подготовка материалов о колледже для книги «ЮУрГУ 80 лет»	Сентябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Страница о колледже
1.5	Подготовка внешней отчётной документации (СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и др)	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Отчётная документация по итогам деятельности
1.6	Ведение номенклатуры дел Актуализация номенклатуры дел	В течение года октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная номенклатура дел
1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью				
1.7	Организация и проведение внутреннего контроля (аудита)	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Миронова М.Л. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В. Швецова О.А.	Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год
1.8	Организация и проведение независимой оценки качества обучения	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным
1.9	Обеспечение автоматизации системы	В течение	Миронова М.Л.	Функционирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	управления образовательным процессом: – АС NetSchool «Сетевой город. Образование» – АСУ «Универис» – Электронный портал ЮУрГУ 2.0	года	Смолина С.В. Швецова О.А.	и поддержка образовательных информационных систем
1.10	Подготовка, организация и проведение: – педагогических советов: · «Результативность образовательной деятельности за 2022/23 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за сентябрь – октябрь 2023/24 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за ноябрь 2023/24 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2023/24 учебного года и задачи на 2 полугодие 2023/24 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за январь – февраль – март 2023/24 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за апрель – май 2023/24 учебного года»	Август Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Миронова М.Л. Мюллер А.А.	Актуализация и решение проблем. Освоение инновационного опыта
	– научно-методического совета: · №1 «Принципы формирования оценочных материалов как инструмента диагностических работ. Теоретический и практический аспекты» · №2 «Искусственный интеллект: теоретические аспекты и практическое применение в современном образовательном пространстве» (практико-ориентированный интенсив) – инструктивно-методических совещаний: · ИМС по адаптации первокурсников; · ИМС по формированию Портфолио студента и педагога; · ИМС по работе с порталом «Электронный ЮУрГУ 2.0»; · ИМС для руководителей ДР, КР; · ИМС по подготовке к	Октябрь Ноябрь Ежемесячно по плану-графику	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.. Миронова М.Л. Мюллер А.А. Привлечённые специалисты	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	аттестации пед.персонала; · ИМС по подготовке к учебному занятию и внедрению критериев оценки результатов обучения; · ИМС по разработке КОС; · ИМС по оформлению и ведению журналов учебных групп; · ИМС по формированию базы тестовых заданий по дисциплине на портале ЮУрГУ; · ИМС по подготовке к ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 43.02.10 Туризм; · ИМС по подготовке к участию в Чемпионате «Профессионалы» для студентов ОП ИСиП, ПД, Туризм; · ИМС по проведению профориентационной работы; · ИМС по результатам ГИА; · ИМС по организации и проведению промежуточной аттестации за учебный год			
1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала				
1.11	Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2023-2024 учебный год	До 15 октября	Мефодовская А.В.	Формирование индивидуальной траектории развития преподавателей колледжа
1.12	Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию	По графику	Мефодовская А.В.	Аттестация педагогических работников
1.13	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях	В течение года	Мефодовская А.В.	Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению (профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля)
1.14	Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций, тематических инструктивно-методических совещаний, в том числе в рамках наставничества над преподавателями, вновь принятыми на работу в колледж	В течение года по плану	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников колледжа
1.15	Организация наставничества и помощи	Ежемесячно	Мефодовская	Адаптация новых

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	преподавателям, вновь принятым на работу в колледж		А.В. Сивачёва А.Н. Швецова О.А.	преподавателей к образовательному процессу
1.16	Подготовка списков для награждения сотрудников и преподавателей к 80-летию ЮУрГУ	Ноябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Участие в мероприятиях, посвящённых 80-летию ЮУрГУ
1.17	Участие в собрании, посвящённом 80-летию ЮУрГУ	Декабрь	Прохорова О.Б.	
1.18	Участие в VIII Международной конференции «Инновации в спорте, туризме и образовании», посвящённом 80-летию ЮУрГУ	Декабрь	Прохорова О.Б.	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Организация подготовки к лицензированию образовательных программ и процедуры прохождения аккредитации				
2.1	Лицензирование ППССЗ: – 49.02.01 Физическая культура	Сентябрь-октябрь	Прохорова О.Б. Сивачёва А.Н.	Развитие колледжа
2.2	Подготовка и прохождение процедуры аккредитации профессиональных образовательных программ по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Сентябрь - февраль	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А.	Отчёт о самообследовании Заключение экспертной комиссии
2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности				
2.3	Разработка и обновление учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС: – РП УД, ПМ, всех видов практик на 2023-2024 уч. год; – Методические указания и рекомендации на 2023-2024 уч. год; – Контрольно-оценочные средства на 2023-2024 уч. год; – ООП по реализуемым специальностям на 2023-2024 уч. год;	До 01.09.2023 Октябрь Октябрь – ноябрь	Швецова О.А. Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2.4	Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ОП колледжа на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	В течение года	Швецова О.А. Сивачёва А.Н.	Соответствие материалов на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей по ОП колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
2.5	Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в колледже (по семестрам): – Проведение ИМС по требованиям к тестам, размещаемым на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» – Проверка содержания тестовых заданий, апробация – Размещение на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	Сентябрь Октябрь Октябрь	Миронова М.Л. Сивачёва А.Н. Сивачёва А.Н. Смолина С.В.	Наличие банка тестовых заданий для контроля качества освоения образовательной программы
2.3. Организация и развитие образовательной деятельности				
2.6	Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2024-2025 учебный год
2.7	Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2023-24 учебный год, – на 2024-25 учебный год	Август Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2023- 24 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2024-25 уч.год
2.8	Расчет образовательного процесса по образовательным программам (Календарный учебный график; график учебной и производственной практик)	Август	Попкова Л.П. Смирнова Е.Э. Глазырина Ю.А.	Утвержденная документация
2.9	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских	Август, сентябрь	Глазырина Ю.А.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.
2.10	- Расчет расписания учебных занятий - Подготовка замен к расписанию	Август, октябрь, декабрь В течение года	Смирнова Е.Э. Смирнова Е.Э.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
2.11	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. по модулю, курсовые работы)	Октябрь - Февраль	Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	План-график промежуточных аттестаций на 2023-24 учебный год
2.12	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся	Сентябрь, октябрь	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Мониторинг проведения стартовой диагностики
2.13	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь, октябрь	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Обеспечение независимой оценки качества обучения
2.14	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля	В течение года по	Попкова Л.П. Кедровских Е.А.	Реализованный план-график

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ИМС с выработкой управленческих решений	графику	Ковалёва О.Ю.	проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
2.15	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий	Ежедневно В течение года по графику	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Швецова О.А. Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В.	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в сравнении с прошлым годом)
2.16	Взаимодействие с субъектами и институтами рынка труда для организации прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже	В течение года	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Обеспечение прохождения практики студентами колледжа в соответствии с получаемой специальностью
2.17	Анализ итогов ГИА 2022-2023 уч.года. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона	До 01.09.2023, до 01.12.2023	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Согласованные с работодателями темы КР, ВКР
2.18	Формирование и согласование состава ГЭК на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Утверждённый состав ГЭК
2.19	Составление расписания ГИА в выпускных группах. Организация ГИА (в т.ч. Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)) и её проведение	Ноябрь, апрель Февраль, апрель, июнь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Попкова Л.П.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, организация работы комиссий в учебных группах
2.20	Заполнение дипломов и организация их выдачи выпускникам	Февраль, июнь	Попкова Л.П. Пушкарева И.Г. Мюллер А.А.	Оформленные дела выпускников. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам
2.21	Участие в проведении эксперимента по формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО - 2 этап уровень СПО	Сентябрь, октябрь	Попкова Л.П. Пушкарева И.Г.	Степень готовности по формированию цифровых документов в модуле ЕР ЦДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
2.4. Развитие социального партнёрства				
2.22	Анализ трудоустройства выпускников колледжа. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для корректировки требований к подготовке выпускников колледжа	В течение года	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	База данных о трудоустройстве выпускников
2.23	Организация встреч студентов выпускных групп колледжа с заведующими кафедрами ИСТиС, ЮИ, ВШЭ	Февраль, июнь	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Глазырина Ю.А.	Реализация преемственности обучения
2.24	Привлечение специалистов профильных организаций к формированию тем ВКР, участию в заседаниях ГЭК	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Участие специалистов профильных организаций в работе ГЭК
2.25	Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников: – Центр занятости города Челябинска; – Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области	В течение года	Глазырина Ю.А.	Трудоустройство выпускников колледжа
2.26	Встречи с выпускниками колледжа, приуроченные к 80-летию ЮУрГУ	В течение года	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Развитие преемственности поколений
3. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала				
3.1	Формирование единой методической темы колледжа на 2023 – 2024 учебный год: «Проектирование образовательной среды с учетом профессиональной направленности программ СПО»	Сентябрь	Сивачёва А.Н. Швецова О.А. Мефодовская А.В.	Утверждённая и реализованная единая методическая тема
3.2	Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала	Октябрь	Сивачёва А.Н.	Целевая установка научно-методической работы на учебный год
3.3	Работа над единой методической темой года	В течение года	Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Систематизация и обобщение педагогического опыта
3.4	Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум» в образовательном процессе, на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и совещаниях	По графику	Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В. Преподаватели	Обмен опытом работы
3.5	Организация и проведение Научно-практической конференции преподавателей и сотрудников	Июнь	Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В.	Мониторинг научно-исследовательской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	колледжа по итогам работы над единой методической темой года			деятельности преподавателей
3.6	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Изучение опыта работы образовательных организаций области
3.7	Трансляция педагогическими работниками опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях	В течение года	Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Представление опыта работы колледжа на различных уровнях
3.8	Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary	В течение года	Сивачёва А.Н. Мефодовская А.В.	Увеличение объёма публикаций. Мониторинг наукометрических показателей
3.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся				
3.9	Организация и проведение профессионально-предметных декад по ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	По графику	Мефодовская А.В. Швецова О.А. Преподаватели	Освоение инновационного опыта
3.10	Организация работы студенческого научного общества Многопрофильного колледжа	По графику	Мефодовская А.В. Преподаватели	Организация исследовательской деятельности студентов
3.11	Организация и проведение XVIII Студенческой научно-практической конференции, посвящённой 80-летию ЮУрГУ	Февраль	Мефодовская А.В. Преподаватели	Отбор участников внешних мероприятий
3.12	Участие студентов колледжа в научных мероприятиях на областном (всероссийском, международном) уровне: – Южно-Уральский форум «Шаг в будущее»; – Областная научно-техническая конференция обучающихся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования «Молодёжь. Наука. Технологии производства»;	В течение года Ноябрь Февраль – март	Мефодовская А.В. Преподаватели	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> – Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные тренды развития регионов: управление, право, экономика, социум»; – Научно-практическая студенческая конференция «Мы гордимся Россией»; – Международная научно-практическая студенческая конференция «Студенческая наука в цифровом мире»; – Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ; – Выставка-конференция научно-технических и творческих работ студентов Южно-Уральского государственного университета; – Открытая международная интернет-олимпиада для учащихся ПОО (СПО). 	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь – апрель</p> <p>Апрель – май</p> <p>Март</p>		
3.13	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям, совпадающим с направлениями подготовки	По графику	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах Профессионалы
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы				
4.1	<p>Организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2023-2024 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года по графику</p>	<p>Мюллер А.А.</p> <p>Пельменева К.О.</p> <p>Казаковская Л.Р.</p> <p>Василенко И.Б.</p>	<p>Информирование ответственных лиц</p> <p>Доведение информации до студентов</p>
4.2	Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными запросами сторонних организаций	В течение года по графику	Пельменева К.О.	Привлечение студентов к волонтерской деятельности. Формирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
				гражданской позиции студентов колледжа
4.3	Организация совместной работы с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Оказание содействия в проведении мероприятий
4.4	Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах творческой и спортивной направленности	В течение учебного года в соответствии и с планами работы организаций	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Формирование имиджа колледжа
4.5	Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу для участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года в соответствии и с планами работы	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физкультуры	Участие студентов колледжа в спортивных соревнованиях
4.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы				
4.6	Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры): – мероприятия, посвященные Дню профессий; – формирование портфолио студента; – встречи с представителями высших школ и институтов ЮУрГУ с выпускниками колледжа для выстраивания траектории СПО - ВО; – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; – проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Определение траектории дальнейшего профессионального и образовательного развития студентов колледжа
4.7	Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы: – организация церемонии торжественного выноса флага знаменной группой колледжа; – организация и проведение кураторских часов «Разговоры о важном»; – организация и проведение мероприятий, посвященных праздникам «День борьбы с терроризмом», «День народного единства», «80-летие ЮУрГУ», «День защитника Отечества», «День России», День Победы в ВОВ» – линейка «Успех, движение, признание» - подведение итогов учебной деятельности по курсам и специальностям	Еженедельно Ежемесячно В течение года Ежемесячно в соответствии и с планом –	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп	Формирование гражданско-патриотической позиции студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> – деятельность органов студенческого самоуправления; – популяризация волонтерского движения в колледже; – проведение воспитательных бесед с нарушителями внутреннего распорядка ЮУрГУ; – организация экскурсий в музей истории ЮУрГУ, посвященных 80-летию ЮУрГУ; – формирование списка студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и сбор пакета документов; – формирование списка студентов, из числа членов семей мобилизованных военнослужащих и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в 2023-2024 учебном году родителей и сбор пакета документов; – посещение музеев и выставок воинской доблести 	графиком на месяц		
4.8	<p>Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование списка студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов – инвалидов; – организация и проведение мероприятий по возможности вакцинации студентов и сотрудников; – лекторий «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов; – организация мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом; – участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города; – организация профилактического медицинского осмотра студентов; – участие в спортивном празднике «ЮУрГУ – спортивный вуз» 	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физической культуры	Формирование позитивного и положительного отношения к спорту, культуре активного отдыха и здоровому образу жизни
4.9	<p>Культурно-творческое направление воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах «Таланты ЮУрГУ-2024», «Весна студенческая-2024»; – проведение тематических праздничных мероприятий «День СПО», «День учителя», Фотовыставка в 	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Кураторы групп	Формирование имиджа колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	социальной сети «ЮУрГУ - 80 лет», «День матери», «Новый год», «День студента – я студент ЮУрГУ», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День России» – проведение кураторских часов, экскурсий для студентов 1 курса; – размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы; сайте колледжа; доске объявлений в электронном журнале; на странице колледжа в социальной сети «В контакте»			
4.10	Экологическое направление воспитательной работы: – проведение субботников; – участие в экологическом диктанте; – посещение тематических выставок и семинаров в учреждениях города; – организация и проведение мероприятия «День вторсырья» – участие в голосовании за благоустройство территории города Челябинска	В течение года	Мюллер А.А. кураторы групп	Формирование бережного отношения к природе
4.3. Организация профориентационной работы				
4.11	Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей с приглашением выпускников колледжа. Формирование базы данных потенциальных абитуриентов	Октябрь По графику	Прохорова О.Б. Мюллер А.А.	Утвержденный план-график, его реализация
4.12	Работа с общеобразовательными учреждениями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области
4.13	Организация рекламной кампании по набору 2024-2025уч.года: – разработка и тиражирование печатной рекламной продукции; – реклама в СМИ; – реклама в социальных сетях; – рассылка печатной рекламной продукции	Октябрь, январь В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Казаковская Л.Р. Василенко И.Б.	Информирование потенциальных абитуриентов
4.14	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т. ч. работа «горячей линии»	В течение года	Мюллер А.А. Все сотрудники (по графику)	Информирование потенциальных абитуриентов
4.15	Организация работы со студентами колледжа: формирование и работа пиар-	В течение года		Популяризация специальностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	команды			колледжа среди потенциальных абитуриентов
4.16	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
4.17	Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма; – размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов	Февраль В течение года	Попкова Л.П, Мюллер А.А. Миронова М.Л. Швецова О.А.	Информирование потенциальных абитуриентов
4.18	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Декабрь – август По графику	Все сотрудники колледжа	Работа приёмной комиссии по набору
4.19	Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год	Август	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Швецова О.А.	Отчёт по итогам профориентационной работы
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
5.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды				
5.1	Техническое сопровождение работы портала Электронный ЮУрГУ 2.0, АС NetSchool «Сетевой город. Образование»	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по заполнению ЭЖ
5.2	Организация и обеспечение работы сотрудников в системе электронного документооборота (СЭД) ЮУрГУ, на базе платформы Directum RX	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Использование платформы Directum RX сотрудниками колледжа
5.3	Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Эффективная работа пед. работников с информационными ресурсами
5.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами колледжа
5.5	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет-сайта колледжа, в т.ч. актуализация разделов сайта по истории становления колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Попкова Л.П. Сивачёва А.Н. Мюллер А.А.	Оперативное новостное сопровождение сайта
5.6	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
5.7	Поддержка и обслуживание локальной	В течение	Миронова М.Л.	Обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	сети колледжа и серверного оборудования	года	Смолина С.В. Аксенов В.В.	работоспособности локальной сети
5.8	Обеспечение и реализация контент-фильтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение контент-фильтрации
5.9	Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
5.10	Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
5.11	Администрирование домена: создание/редактирование/ удаление пользователей домена; настройка прав доступа; настройка квот файлового сервера; резервное копирование	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности файлового сервера и домена
5.12	Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения в целях реализации образовательных программ	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения
5.13	Техническая поддержка он-лайн касс и «1-С.Общепит»	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности касс
5.14	Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки	Декабрь Июль Ежемесячно	Библиотекарь	Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями
5.15	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Библиотекарь	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы
5.16	Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС «Лань», «Юрайт», «Знаниум»	В течение года	Библиотекарь	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
5.17	Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов	1 раз в три месяца	Библиотекарь	Акт проверки библиотечного фонда колледжа
5.18	Совершенствование материально-технической базы колледжа: – аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО; – компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, веб-камера, колонки); – мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны,	В течение года, по мере финансирования	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.	Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
	колонки, веб-камеры); – многофункциональные устройства печати и расходные материалы к ним			
5.2 Формирование безопасной среды				
5.19	Создание условий антитеррористической защищенности колледжа	В течение года	Прохорова О.Б. Пешков А.В.	Корректировка паспорта безопасности
5.20	Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Никулина Т.Л.	Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях
5.21	Организация и обеспечение работы по охране труда: – обучение сотрудников колледжа по охране труда; – проведение инструктажей по ОТ и ППБ; – контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; – организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. Пешков А.В.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
5.22	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Прохорова О.Б.	Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах
5.23	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	2 раза в год	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г.	Учебная эвакуация студентов и сотрудников. Выполнение предписания Госпожнадзора
5.24	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Гужевникова О.Г.	Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла
5.25	Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Байгазина Н.В.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
5.26	Организация и обеспечение комфортных условий проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Казаковская Л.Р. Василенко И.Б.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
5.27	Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в колледже (лестничный пролёт производственного корпуса, аудитории 109/3, 416, 415, 414, 413, 412)	В течение года	Прохорова О.Б. Гужевникова О.Г. Глазырина Ю.А.	Соответствие помещений требованиям СанПин
5.28	Открытие учебных аудиторий 205, 207 для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Прохорова О.Б.	Обновление МТО ОП09.02.07 Информационные системы и программирование
5.3. Организация внебюджетной деятельности				
5.29	Реализация плана внебюджетной деятельности, в т.ч.: – обучение на договорной основе с полным возмещением затрат по программам СПО, реализуемых в колледже; – реализация услуг центра оперативной печати, столовой	В течение года	Прохорова О.Б. Кедровских Е.А. Смолина С.В. Байгазина Н.В.	100% реализация плана внебюджетной деятельности